

# DEROULE PEDAGOGIQUE

## « Optimisez vos recrutements »

### JOUR 1

Déroulé Pédagogique	Méthodes Pédagogiques (moyens, organisation)	Durée	Planification
Accueil des participants	Lancement de la journée, rappel du programme	0H30	8H30-9H00
Présentation du groupe Mesurer et positionner les attentes du groupe : - Panorama des métiers concernés - Préparer et anticiper ses besoins en recrutement - Quels types de compétences visées (spécifiques / génériques) ?	Ice breaker : Créer la dynamique du groupe Retour d'expériences Echanges interactifs avec le groupe Capitalisation et synthèse des besoins sur paperboard	1H40	9H00-10H40
Pause		0H10	10H40-10H50
- Mobilité interne ou recrutement externe : 2 approches / 1 même enjeu : fiabiliser la recherche de compétences dans un contexte de rareté. Points + / points – et possibilité de mise en œuvre dans le contexte - Les dispositifs d'aides et formation-intégration : POEI, POEC, AFEST, ARDAN... - Recherche du besoin spécifique de l'entreprise - La fiche de poste : compétences et profil	Présentation pratique avec support powerpoint et fiche outil Accompagnement à la rédaction de la fiche de poste	1H40	10H50-12H30
Déjeuner		1H00	12H30-13H30
La phase rédactionnelle : - Rédiger une offre - Les critères légaux - Les critères qui fonctionnent - Les canaux de diffusion possibles et adaptés	Echanges interactifs Phase réflexive et travail en sous-groupes par structure représentée	1H40	13h30-15h10
Pause		0H10	15H10-15H20
Le tri de CV : - Qu'est-ce qu'une compétence ? - Les soft skills - L'ergonomie du CV - L'organisationnel de la sélection	Echanges interactifs Phase réflexive et travail en sous-groupes pour réalisation d'un plan d'actions personnalisé en vue du suivi à 6 mois Quizz papier	1h40	15H20-17H00

## « Optimisez vos recrutements »

## JOUR 2

Déroulé Pédagogique	Méthodes Pédagogiques (moyens, organisation)	Durée	Planification
Accueil des participants	Lancement de la journée, rappel du programme	0H30	8H30-9H00
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rappel des points abordés et des méthodes</li> <li>- L'entretien téléphonique : techniques et applications</li> </ul>	Echanges et débriefing Présentation pratique avec Support powerpoint	1H40	9H00-10H40
Pause		0H10	10H40-10H50
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en situation d'entretien téléphonique</li> <li>- Les erreurs à éviter</li> </ul>	Accompagnement à la gestion de l'échange Clefs de Gestion du stress Outils d'appui technique	1H40	10H50-12H30
Déjeuner		1H00	12H30-13H30
L'entretien physique : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Techniques et applications</li> <li>- Le lieu</li> <li>- les intervenants</li> </ul>	Echanges interactifs Phase réflexive et travail en sous-groupes par structure représentée	1H40	13h30-15h10
Pause		0H10	15H10-15H20
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en situations</li> <li>- Les erreurs à éviter</li> <li>- La sélection du candidat</li> <li>- Les réponses négatives</li> </ul>	Jeux de rôle Echanges interactifs Débriefing	1h40	15H20-17H00